

Утверждаю
 Председатель СПК индустрии красоты
 Горелик В.М.

План работы Совета по профессиональным квалификациям индустрии красоты на 2018 год

№ п/п	Наименование работ	Срок	Ответственный
1. Организация деятельности совета по профессиональным квалификациям индустрии красоты			
1.1. Упорядочение управления деятельностью СПК ИК			
1.1.1.	Приведение структуры управления деятельностью СПК ИК с учетом реализации его полномочий	Январь-февраль 2018 г.	Горелик В.М. Костыко Г.С. Велюга Е.Н.
1.1.2.	Приведение количественного и качественного состава СПК ИК в соответствие со структурой управления СПК и рекомендациями НСПК	Январь-февраль 2018 г.	Горелик В.М. Костыко Г.С. Велюга Е.Н.
1.1.3.	Распределение обязанностей и ответственности между председателем СПК ИК и его заместителями, руководителями рабочих групп по направлениям деятельности, разработка и утверждение должностных обязанностей	Январь-март 2018 г.	Горелик В.М. Костыко Г.С. Велюга Е.Н. Руководители рабочих групп по направлениям
1.1.4.	Введение в практику работы согласование текущих вопросов с активом СПК, промежуточных отчетов о результатах деятельности по направлениям	Ежемесячно	Горелик В.М.
1.2. Организация продуктивной деятельности СПК ИК			
1.2.1.	Составление плана-графика заседаний СПК ИК на 2018 год, его согласование, утверждение	Февраль 2018г.	Горелик В.М. Костыко Г.С.
1.2.2.	Организация подготовки материалов по рассматриваемым на СПК ИК вопросам	Ежеквартально	Секретарь СПК ИК
1.2.3.	Организация проведения заседаний СПК ИК	По плану-графику	Секретарь СПК ИК
1.2.4.	Оформление и рассылка протоколов заседаний, поручений членам СПК ИК	Ежеквартально	Секретарь СПК ИК
1.2.5.	Осуществление контроля за исполнением решений СПК ИК, подготовка информации на заседание СПК ИК	Ежеквартально	Секретарь СПК ИК
1.2.6.	Ведение делопроизводства по внешним и внутренним связям СПК ИК	Постоянно	Секретарь СПК ИК

1.2.7.	Анализ эффективности работы актива СПК ИК	Июль-декабрь 2018г.	Горелик В.М.
1.3. Организация деятельности рабочих групп СПК ИК по направлениям			
1.3.1.	Приведение количественного и качественного состава рабочих групп в соответствие с «Положением о рабочей группе в составе СПК ИК», перечнем полномочий СПК ИК	Январь-март 2018 г.	Руководители рабочих групп по направлениям
1.3.2.	Составление плана-графика работы РГ в составе СПК ИК	Январь-март 2018 г.	Руководители рабочих групп по направлениям
1.3.3.	Организация целевого обучения членов РГ по направлениям деятельности СПК ИК	Март-апрель 2018г.	Руководители рабочих групп по направлениям
1.3.4.	Распределение обязанностей и ответственности между членами РГ в составе СПК ИК	Март-апрель 2018г.	Руководители рабочих групп по направлениям
1.3.5.	Проведение заседаний РГ, осуществление контроля за выполнением принятых решений	По плану-графику работы РГ	Руководители рабочих групп по направлениям
1.3.6.	Организация текущей деятельности РГ в составе СПК ИК, обеспечение методической и консультационной поддержки членов РГ в процессе проведения работ	В течение 2018г.	Руководители рабочих групп по направлениям
1.3.7.	Подготовка материалов на заседание СПК ИК по направлениям деятельности	По плану-графику заседаний СПК ИК	Руководители рабочих групп по направлениям
1.3.8.	Ведение делопроизводства РГ в составе СПК ИК	В течение 2018г	Секретари РГ
1.3.9.	Введение в практику деятельности РГ в составе СПК ИК отчетов о результативности проделанной работы, обмена мнениями, выработку позиций по ключевым вопросам	По плану графику работы РГ	Руководители рабочих групп по направлениям
1.4. Ускорение процессов внедрения НСК через взаимодействие с региональными методическими центрами, консолидированными работодателями индустрии красоты в субъектах РФ			
1.4.1.	Создание электронной базы адресных данных: - структур субъектов Федерации, курирующих деятельность бизнес-предприятий индустрии красоты в регионах РФ; -региональных профессиональных объединений работодателей в области индустрии красоты; - отраслевых профсоюзов; -профессиональных образовательных организаций, отраслевых учебных центров, осуществляющих подготовку отраслевых специалистов.	Февраль-март 2018 г.	Велюга Е.Н. Секретарь СПК ИК
1.4.2.	Подготовка и направление писем СПК ИК о взаимодействии с субъектами РФ в области развития квалификаций индустрии красоты в адрес: - региональных партнеров НАРК;	Март 2018 г.	Велюга Е.Н. Секретарь СПК ИК

	- региональных профессиональных объединений работодателей в области индустрии красоты; - отраслевых профсоюзов; -региональных профессиональных образовательных организаций, осуществляющих подготовку отраслевых специалистов.		
1.4.3.	Определение отраслевых предприятий-лидеров, руководителей -лидеров по регионам РФ, инициация создания региональных отраслевых объединений работодателей индустрии красоты	В течение 2018г.	Горелик В.М. Велюга Е.Н.
1.4.4.	Формирование механизма взаимодействия с региональными объединениями работодателей индустрии красоты по планированию и развитию НСК, подключению региональных ресурсов	По плану-графику	Велюга Е.Н.
1.4.5.	Проведение межрегиональных, региональных семинаров «Создание отраслевого сегмента Национальной системы профессиональных квалификаций», серии консультаций по вопросам функционирования ОСК.	По плану-графику	Велюга Е.Н. Костыко Г.С.
1.4.6.	Подготовка, учет и включение в работу по внедрению НСК экспертных сообществ индустрии красоты в субъектах РФ	В течение 2018г	Велюга Е.Н Руководители региональных объединений работодателей
1.4.7.	Вовлечение в работу по внедрению НСК ключевых сетевых компаний, представляющих услуги индустрии красоты, осуществляющих поставку оборудования, инструментов и расходных материалов	Февраль-апрель 2018г.	Горелик В.М.
1.4.8.	Обеспечение активной организационной и финансовой поддержки по развитию деятельности СПК ИК	В течение 2018г.	Горелик В.М.
2. Мониторинг рынков услуг и труда в области индустрии красоты, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании			
2.1.	Мониторинг рынка услуг индустрии красоты, потребностей в разработке и актуализации отраслевых нормативных документов: - определить перечень показателей, подлежащих отслеживанию, методы сбора, анализа данных, информационную базу исследования; - провести мониторинг рынка услуг, технологий и продуктов, анализ выявленных проблем, выработать решения; -провести анализ действующих отраслевых нормативных документов, регламентирующих требования к услугам, их актуализация, организация разработки недостающих документов;	В течение 2018г.по отдельному плану-графику	Зворыкина Т.И.

	-популяризировать пакет отраслевых нормативных документов в области регламентации оказания услуг индустрии красоты через проведение (участие) в форумах, конференциях, круглых столах на региональном уровне; - разместить публикации, статьи и интервью в СМИ, федеральных каналах по информированию исполнителей и потребителей услуг индустрии красоты о нормировании качества профессиональной деятельности.		
2.2.	Мониторинг рынка труда и потребностей в новых квалификациях индустрии красоты, формирование отраслевой рамки квалификаций и компетенций: - сформировать единый документ, содержащий границы области индустрии красоты, его характеристики, факторы развития, анализ рынка труда, профессионального образования и обучения, определение квалификаций, входящих в индустрию красоты через подготовку рамки квалификации для чего: - изучить опыт проведения мониторинга рынка труда других СПК; - запросить в других СПК образцы анкет, по которым уже проводилось анкетирование по мониторингу рынка труда; -использовать имеющиеся материалы проектно-учебной группы студентов 3 курса образовательной программы «Менеджмент» факультета «Санкт-Петербургской школы экономики и менеджмента» Национального исследовательского университета – «Высшая школа экономики», проведенном в период с 8 октября 2017 по 30 ноября 2017 года по анализу спроса и предложения, прогноза востребованности рабочих мест в индустрии красоты по Северо-Западному Федеральному округу - определить перечень, возможности и порядок применения систематизированных анкет; - сформировать адресные базы респондентов; - осуществить сбор и обобщение материалов недостающих для обзора отраслевого сектора (Росстат, исследования рынков труда и системы образования, аналитические исследования, анкетирование экспертов); - оформить проведенное исследование, его результаты обсудить на заседании СПК ИК; - подготовить рекомендации по проведению аналогичных исследований рынка труда для пилотных регионов;	Май-июнь 2018г.	Велюга Е.Н

	- организовать проведение мониторинга отраслевого рынка труда в пилотных регионах (за счет финсредств региона), определить результативность его применения и использования при реализации всех полномочий СПК ИК.		
2.3.	Создание системы непрерывного, многоуровневого и комплексного мониторинга рынков труда по различным количественным и качественным параметрам и характеристикам кадрового запроса со стороны отрасли индустрии красоты, опираясь на разработку, предложенную Нарком.	По мере появления модели и методики НАРК	Горелик В.М. Велюга Е.Н.
2.4.	Создание единой ИТ-платформы для использования автоматизированных методов сбора информации	Март-июнь 2018г.	Горелик В.М. Велюга Е.Н.
2.5.	Участие СПК ИК в работе по формированию и поддержке базы данных востребованных и перспективных профессий (информационно-справочного ресурса «Справочник востребованных и перспективных профессий»), актуализация профессий индустрии красоты, дополнение новых профессий.	В течение года	Костыко Г.С. Ширшова Т.С.
2.6.	Подготовка материалов на рассмотрение СПК ИК, промежуточных и итогового отчетов в НСПК	По плану-графику заседаний СПК ИК Ноябрь 2018г. Февраль 2019г.	Велюга Е.Н.
3. Разработка и актуализация профессиональных стандартов и квалификационных требований			
3.1.	Разработка профессиональных стандартов		
3.1.1.	Определение организаций- разработчиков, источников финансирования по разработке следующих профессиональных стандартов: -Руководитель салона красоты -Администратор салона красоты -Специалист по созданию имиджа и стиля -Специалист по предоставлению спа-услуг -Специалист по предоставлению банно-оздоровительных услуг	Февраль 2018г.	Горелик В.М. Сичкарь Т.В.
3.1.2.	Формирование временных рабочих групп по разработке профессиональных стандартов с опорой на закрепленные организации разработчиков.	Февраль 2018г.	Сичкарь Т.В.
3.1.3.	Обучение разработчиков профессиональных стандартов в НАРКе по программе «Разработка профессиональных стандартов»-40 час.	Март- апрель 2018 г.	Горелик В.М. Сичкарь Т.В.
3.1.4.	Организация разработки профессиональных стандартов, синхронизация этой работы с разработкой наименований квалификаций, комплектов оценочных средств	По отдельному плану-графику	Сичкарь Т.В.

3.2.	Актуализация профессиональных стандартов с ориентиром на развитие общих компетенций, (soft skills), с учетом материалов и требований спецификаций WorldSkills International	По отдельному плану-графику	Сичкарь Т.В
3.2.1.	Определение организаций-участников, источников финансирования по актуализации следующих профессиональных стандартов -Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг -Специалист по предоставлению визажных услуг -Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг -Специалист по предоставлению парикмахерских услуг	Февраль 2018г.	Горелик В.М. Сичкарь Т.В.
3.2.2.	Формирование временных рабочих групп по актуализации профессиональных стандартов	Февраль 2018г.	Сичкарь Т.В.
3.2.3.	Обучение специалистов по актуализации профессиональных стандартов в НАРКе по программе «Разработка профессиональных стандартов»-40 час.	Март- апрель 2018 г.	Горелик В.М. Сичкарь Т.В.
3.2.4.	Проведение работы по актуализации профессиональных стандартов, их профессионально- общественного обсуждения, синхронизация этой работы с разработкой (актуализацией) квалификаций, оценочных средств.	По отдельному плану-графику	Сичкарь Т.В
3.3.	Организация использования действующих профессиональных стандартов индустрии красоты бизнес-предприятиями, отраслевыми учебными центрами: -Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг -Специалист по предоставлению визажных услуг -Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг -Специалист по предоставлению парикмахерских услуг -Специалист по ремонту и индивидуальному пошиву швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий, головных уборов, изделий текстильной галантереи -Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам	В течение 2018г.	Горелик В.М. Сичкарь Т.В. Руководители отраслевых объединений работодателей в субъектах РФ
3.3.1.	Обучение руководителей бизнес-предприятий, отраслевых учебных центров по программе СПК ИК «Организация внедрения НСК на региональном уровне»-16 час.	По отдельному плану-графику семинаров, курсов ПК	Костыко Г.С.
3.3.2.	Мониторинг внедрения отраслевой системы квалификаций на региональном уровне	По отдельному плану-графику	Велюга Е.Н. Руководители отраслевых объединений работодателей в субъектах РФ
3.4.	Организация разработки отраслевой рамки квалификаций		.

3.4.1.	Участие в разработке и обсуждении единого инструментария разработки отраслевых рамок квалификаций в НАРКе	По графику НАРКа	Ширшова Т.С.
3.4.2.	Разработка, обсуждение и утверждение рамки квалификаций индустрии красоты, организация ее применения.	Июль 2018г.	Горелик В.М. Ширшова Т.С.
3.5.	Разработка и актуализация квалификаций, синхронизация этой работы с разработкой (актуализацией) профессиональных стандартов, оценочных средств		
3.5.1.	Формирование составов лидеров(не менее 3 чел.) по каждой квалификации СПК ИК из числа признанных специалистов РФ	Март 2018г.	Горелик В.М. Костыко Г.С. Ширшова Т.С.
3.5.2.	Обучение ответственных за разработку наименований квалификаций СПК ИК по ОП СПК ИК «Разработка и актуализация квалификаций в области индустрии красоты»	Июнь 2018г.	Ширшова Т.С.
3.5.3.	Направление специалистов СПК ИК на консультационные мероприятия НАРК по вопросам разработки наименований квалификаций и требований к ним	По мере необходимости	Ширшова Т.С.
3.5.4.	Проведение работы по актуализации действующих наименований квалификаций СПК ИК	Октябрь 2018г.	Ширшова Т.С. Ответственные за квалификацию
3.5.5.	Подготовка и направление в НАРК предложений по внесению редакционных изменений в наименование квалификаций, находящихся в Реестре.	Октябрь 2018г	Ширшова Т.С.
3.5.6.	Разработка новых наименований квалификаций СПК ИК в установленном порядке	Октябрь 2018г	Ширшова Т.С. Ответственные за квалификации составы лидеров
3.5.7.	Работа в ПМК «Разработка квалификаций», подготовка предложений в НАРК по его развитию	По графику	Ширшова Т.С. Сивицкая С.И.
3.5.8.	Подготовка материалов на рассмотрение СПК по вопросам «Ход разработки профессиональных стандартов, отраслевой рамки квалификаций», «Результаты применения профессиональных стандартов индустрии красоты», промежуточных и итогового отчетов в НСПК	По плану-графику за- седаний СПК ИК Ноябрь 2018г. Февраль 2019г.	Сичкарь Т.В. Ширшова Т.С. Ответственные за квалификации составы лидеров
3.5.9.	Подготовка заявки от СПК ИК в Минтруд об отмене разрядной сетки (ВЭД 14 «Производство одежды»)	Июнь 2017г.	Ширшова Т.С.

4. Проведение экспертизы ФГОС ПО, примерных ОПОП и их проектов, оценка их соответствия профессиональным стандартам, подготовка предложений по совершенствованию стандартов профессионального образования и образовательных программ			
4.1.	Формирование пакета организационно-методических документов, регулирующих проведение экспертизы ФГОС СПО, примерных ОПОП	Январь 2018г.	Зворыкина Т.И.
4.2.	Заключение Соглашений СПК ИК и ФУМО по взаимодействию в области экспертизы ФГОС, ОПОП	Март 2018г.	Горелик В.М. Зворыкина Т.И
4.3.	Обучение специалистов рабочей группы СПК ИК по актуализации ФГОС по программам НАРКа «Применение профессиональных стандартов при разработке профессиональных образовательных программ»-16 час., «Проектирование учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов»-40 час.	По графику НАРКа	Горелик В.М. Зворыкина Т.И
4.4.	Настройка системы взаимодействия профессионального и образовательного сообществ индустрии красоты по сопряжению профессиональных и образовательных стандартов.	По Соглашению с ФУМО	Зворыкина Т.И.
4.5.	Участие специалистов РГ в разработке и актуализации ФГОС, образовательных программ, программ профессионального обучения в связи с принятыми профессиональными стандартами, подготовка заключений.	По Соглашению с ФУМО	Зворыкина Т.И.
4.6.	Подготовка материалов по рассмотрению вопроса на заседании СПК ИК, промежуточных и итогового отчета в НСПК о взаимодействии Совета с ФУМО	По плану-графику заседаний СПК ИК Ноябрь 2018г. Февраль 2019г.	Зворыкина Т.И.
5. Участие СПК ИК в совершенствовании подготовки кадров для индустрии красоты			
5.1.	Взаимодействие с Минобразованием РФ по обновлению перечня профессий профессионального обучения на основе действующих квалификаций: «Парикмахер», «Косметик», «Мастер по маникюру», «Мастер по педикюру», «Мастер по моделированию и дизайну ногтей», «Визажист», «Мастер перманентного макияжа», «Мастер художественной татуировки», «Мастер по пирсингу», «Мастер по наращиванию ресниц», «Администратор салона красоты».	Январь 2018г.	Горелик В.М.
5.2.	Разработка ранжированной системы документов, сопровождающих образовательную деятельность отраслевого Учебного центра на примере Челябинской школы косметологии	Апрель-май 2018г.	Байбурина Руководитель Ассоциации работодателей ИК ЧО

5.3.	Обучение разработчиков образовательных программ по ОП НАРКа «Применение профессиональных стандартов при разработке профессиональных образовательных программ»-16 час.	По графику НАРКа	Горелик В.М. Ширшова Т.С.
5.4.	Организация разработки примерных основных программ профессионального обучения для 11 профессий в соответствии с положениями профессионального стандарта на базе ответственных организаций (ответственных лидеров профессии) при наличии источников финансирования.	По отдельному графику	Руководители закрепленных организаций- разработчиков
5.5.	Организация разработки учебных пособий по сопровождению программ профессионального обучения для 11 профессий в соответствии с положениями профессионального стандарта на базе ответственных организаций (ответственных лидеров профессии) при наличии источников финансирования	По отдельному графику	Руководители закрепленных организаций- разработчиков
5.6.	Разработка программы курса повышения квалификации для руководителей отраслевых учебных центров «Нормативное регулирование образовательной деятельности учебного центра» (модуль 1), организация их обучения.	Май 2018г.	Ширшова Т.С.
5.7.	Повышение квалификации педагогов учебных центров по профессиям: «Парикмахер», «Косметик», «Мастер по маникюру», «Мастер по педикюру», «Мастер по моделированию и дизайну ногтей», «Визажист», «Мастер перманентного макияжа», «Мастер художественной татуировки», «Мастер по пирсингу», «Мастер по наращиванию ресниц», «Администратор салона красоты». (модуль 1 – методический, модуль 2 - стажировочный).	По отдельному графику	Руководители закрепленных базовых учебных центров
5.8.	Выявление лучших практик подготовки рабочих и специалистов среднего звена индустрии красоты в РФ, описание их опыта при наличии источников финансирования	Октябрь 2018г.	Ширшова Т.С.
5.9.	Продвижение лучших практик подготовки рабочих и специалистов среднего звена индустрии красоты, оформление документов на конкурс в НАРК.	Октябрь 2018г.	Ширшова Т.С. Руководители закрепленных базовых учебных центров
5.10.	Определение возможности и готовности СПК ИК по участию во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии», проводимом Минтрудом России для повышение престижа рабочих профессий, востребованных на рынке труда; пропаганды достижений и передового опыта участников конкурса; содействия в привлечении молодежи для обучения и трудоустройства по рабочим профессиям	Сентябрь 2018г.	Горелик В.М.

5.11.	Подготовка материалов по рассмотрению вопроса на заседании СПК ИК, промежуточных и итогового отчетов в НСПК о результативности работы по участию СПК ИК в совершенствовании подготовки отраслевых кадров	По плану-графику заседаний СПК ИК Ноябрь 2018г. Февраль 2019 г.	Костыко Г.С. Ширшова Т.С.
6. Организация профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ			
6.1.	Формирование рабочей группы СПК ИК по ПОА ОП	Январь 2018г.	Костыко Г.С. Сосенко М.В.
6.2.	Организация разработки и утверждение локальных нормативных документов СПК ИК по ПОА ОП, обеспечивающих формирование и развитие системы профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в индустрии красоты	Февраль 2018 г.	Ширшова Т.С. Сосенко М.В.
6.3.	Обучение экспертов по ПОА по программе НАРКа «Методика организации и проведения ПОА ОП»-20 час, их аттестация	Март 2018г.	Сосенко М.В. Богачева Е.Л.
6.4.	Экспертиза документов аккредитующих организаций, наделение их полномочиями, внесение в реестр	Март 2018г.	Костыко Г.С.
6.4.	Создание адресной базы ПОО, УЦ, продвижение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	По отдельному графику	Велюга Е.Н.
6.5.	Формирование и размещение целевой информации по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ на сайтах СПК ИК, аккредитующих организаций	Март 2018г.	Горелик В.М. Костыко Г.С. Велюга Е.Н.
6.6.	Разработка и утверждение документов по взаимодействию СПК ИК и аккредитующих организаций	Март 2018г.	Ширшова Т.С. Сосенко М.В.
6.7.	Проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ по заявкам ПОО, УЦ.	По отдельному графику	Сосенко М.В. Руководители аккредитующих организаций
6.8.	Подготовка материалов по рассмотрению вопроса на заседании СПК ИК, промежуточных и итогового отчета о результативности работы по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в НСПК	По плану-графику заседаний СПК ИК Ноябрь 2018г. Февраль 2019 г.	Костыко Г.С. Сосенко М.В.

7. Организация и проведение независимой оценки квалификации			
7.1.	Определение организаций-участников, источников финансирования по разработке примеров оценочных средств к следующим квалификациям: «Портной, 3 уровень квалификации», «Портной, 4 уровень квалификации», «Портной, 5 уровень квалификации», «Мастер по изготовлению головных уборов, 4 уровень квалификации», «Мастер по изготовлению головных уборов, 5 уровень квалификации», «Художник-модельер, 5 уровень квалификации», «Закройщик, 5 уровень квалификации», «Конструктор-модельер, 6 уровень квалификации».	Март 2018г.	Горелик В.М. Костыко Г.С. Захарова Л.А.
7.2.	Обучение разработчиков оценочных средств по программе НАРК «Организационно-методическое сопровождение разработки, валидации, применения оценочных средств для оценки квалификаций»-108 час.	По графику НАРКа	Горелик В.М. Костыко Г.С.
7.3.	Организация разработки и валидации примеров оценочных средств по квалификациям: «Портной, 3 уровень квалификации», «Портной, 4 уровень квалификации», «Портной, 5 уровень квалификации», «Мастер по изготовлению головных уборов, 4 уровень квалификации», «Мастер по изготовлению головных уборов, 5 уровень квалификации», «Художник-модельер, 5 уровень квалификации», «Закройщик, 5 уровень квалификации», «Конструктор-модельер, 6 уровень квалификации».	По отдельному графику	Ответственные организации-разработчики
7.4.	Организация разработки и валидации примеров оценочных средств по квалификациям «Мастер по наращиванию ресниц, 4 уровень квалификации», «Визажист, 4 уровень квалификации», «Визажист, 5 уровень квалификации», «Косметик-эстетист по уходу за лицом, 4 уровень квалификации», «Косметик-эстетист по уходу за телом, 4 уровень квалификации».	Март-апрель 2018г.	Сикорская А.В.
7.5.	Размещение оценочных средств в тестирующей программе СПК ИК	Май 2018г.	Сивицкая С.И.
7.6.	Формирование составов экспертов по независимой оценке квалификаций, их подготовка и аттестация	По отдельному графику	Руководители ЦОК ИК Костыко Г.С. Богачева Е.Л.
7.7.	Обучение персонала ЦОК документированию процедур профессионального экзамена	По плану-графику	Костыко Г.С. Ширшова Т.С.
7.8.	Внесение корректив в локальные нормативные документы СПК ИК по НОК	Сентябрь 2018г.	Костыко Г.С.
7.9.	Разработка и утверждение типового положения об Экзаменационном центре, документов, сопровождающих взаимодействие ЦОК и ЭЦ	Февраль 2018г.	Костыко Г.С.
7.10.	Апробация документов при открытии экзаменационных центров АНО «Центр развития образования и сертификации персонала «Универсум»	Март – апрель 2018г.	Костыко Г.С. Ширшова Т.С.

7.11.	Формирование сети центров оценки квалификаций и экзаменационных центров.	По особому плану -графику	Горелик В.М. Костыко Г.С. Захарова Л.А.
7.12.	Отбор и наделение полномочиями ЦОК Международную лигу профессионалов перманентного макияжа, Дом русской косметики (г.Москва), других региональных организаций консолидированных работодателей индустрии красоты	Март 2018г.	Горелик В.М. Костыко Г.С. Захарова Л.А.
7.13.	Формирование и организация работы Апелляционной комиссии СПК ИК. Разработка и апробация документов, отработка механизма взаимодействия: соискатель, НАРК, СПК ИК, ЦОК ИК.	Февраль 2018г.	Горелик В.М. Костыко Г.С. Павлюх Л.В.
7.14.	Создание доступного для соискателей НОК публичного интернет-ресурса (сайты СПК ИК, ЦОК ИК), отражающего функционирующую систему НОК индустрии красоты	Январь 2018г По мере появления ЦОКов и ЭЦ	Горелик В.М. Костыко Г.С.
7.15.	Организация проведения независимой оценки квалификаций по 8 квалификациям	По отдельному плану-графику.	Руководители ЦОК
7.16.	Внедрение инструментов независимой оценки квалификации в итоговую аттестацию выпускников образовательных организаций, готовящих рабочих и специалистов для индустрии красоты: Белгород (ПОО, парикмахер), Тюмень (ПОО, парикмахер), Екатеринбург (ПОО, парикмахер), Челябинск (УЦ, парикмахер, косметик, мастер по маникюру, мастер по педикюру), Москва (УЦ, косметик)	По отдельному плану-графику.	Костыко Г.С. Ширшова Т.С. Руководители ПОО, УЦ
7.17.	Сопровождение, координация и контроль деятельности ЦОК ИК. Введение и учет показателей, рекомендованных НАРК	Ежемесячно по графику	Костыко Г.С.
7.18.	Работа СПК ИК с Реестром. своевременное внесение и обновление информации. Внесение и верификация данных о соискателях в личных кабинетах СПК ИК и ЦОК ИК Реестра	Постоянно	Ширшова Т.С. Сивицкая С.И.
7.19.	Участие в апробации системы «Информационное обеспечение работы ЦОК»	По плану НАРКа	Ширшова Т.С. Сивицкая С.И.
7.20.	Подготовка материалов по рассмотрению вопроса на заседании СПК ИК, промежуточных и итогового отчета о результативности работы по независимой оценке квалификаций в НСПК	По плану-графику заседаний СПК ИК Ноябрь 2018г. Февраль 2019 г.	Костыко Г.С.
8. Информационное сопровождение деятельности Совета			
8.1.	Создание и развитие информационного ресурса СПК ИК в сети Интернет	В течение 2018 г.	Горелик В.М. Костыко Г.С.
8.1.1.	Разработка «Положения о сайте СПК ИК»	Февраль 2018г.	Костыко Г.С.

8.1.2.	Содержательное наполнение и своевременное обновление сайта СПК ИК	В течение 2018 г.	
8.1.3.	Приемка и мониторинг сайтов региональных объединений работодателей индустрии красоты, ЦОК ИК	По плану графику	Велюга Е.Н. Костыко Г.С.
8.1.4.	Направление актуальной и значимой информации по деятельности СПК ИК на сайт НАРКа	По необходимости	Костыко Г.С.
8.2.	Освещение результатов деятельности Совета в СМИ	По плану графику	
8.2.1.	Составление перечня актуальных изданий в области индустрии красоты	Февраль 2018г.	Горелик В.М. Велюга Е.Н.
8.2.2.	Составление плана-графика размещения информации о деятельности СПК ИК (услугах ПОА ОП. НОК, результатах мониторинга рынка труда, применению новых отраслевых документов)	Март 2018г.	Руководители РГ СПК ИК
8.2.3.	Ввести в практику работы приглашение СМИ для отражения значимых событий, интервью с членами Совета, репортажей по тематике развития профессиональных квалификаций, в которых приняли участие члены Совета	В течение 2018г.	Горелик В.М.
8.2.4.	Размещение в СМИ сведения о публичных мероприятиях (конференциях, семинарах, форумах), организованных СПК ИК, а также об участии представителей Совета в публичных мероприятиях с сообщениями (Докладами), посвященными вопросам развития системы квалификаций	В течение 2018г.	Горелик В.М.
8.2.5.	Накопление и систематизация фотографий, отражающих реализацию направлений деятельности СПК ИК	В течение 2018г.	Руководители РГ СПК ИК

Ответственный за разработку Плана работы СПК ИК- Костыко Г.С.